

Kvalitetshåndbog for Dan Svejs Cvr 36940018

Vi klarer de fleste opgaver



Minister og Borgmester besøg i Grøft da vi udførte forsyningsledning
Ind til Oslo

FORORD:

Med nærværende kvalitets håndbog ønsker vi i Dan Svejs, at fastlægge kvaliteten og anskueliggøre vores arbejdsprocedure for det arbejde vi udfører.

Det er vort mål at udføre arbejdet med en service og kvalitetsniveau, der sikrer en høj grad af tilfredshed og loyalitet hos kunden samtidig med, at det opfylder vore egne krav om godt "håndværk".

Det er endvidere vort mål altid, at have veluddannede medarbejder i vort firma med de certifikater der kræves.

Vi lægger vægt på godt samarbejde med vore kunder. I den forbindelse er vi rede til – når det er muligt og ønsket af kunden – at stå til disposition med teknisk og håndværksmæssigt bistand for, at sikre kvaliteten af vort arbejde.

MÅLSÆTNING:

- . Kvalitet til konkurrencedygtige priser.
- . Dygtige medarbejdere.
- . Troværdighed.
- . Samarbejdsvilje.

HVAD ER DAN SVEJS

Dansvejs v/Torben Pedersen - et enkeltmandsfirma med opstart i januar 1992.
I 2015 købte min søn Frederik Pedersen sig ind i firmaet hvilket bevirkede at
Der blev stiftet et nyt selskab Dan Svejs aps.

Indehaver Torben Pedersen.

Jeg er født 1959, udlært Klejnsmed i 1980. Jeg har svejset rør siden 1982 på diverse
anlæg, og har tilbragt 4 år oversøisk i henholdsvis Grønland, Fransk Guyana, Nigeria,
Færøerne og østtyskland samt England

Jeg har undervist i svejsning 4 år på Tekniske Skole, Viborg.

Er uddannet svejsetekniker på svejsecentralen i Århus. Har skærpet rørcertifikat i
proces 111,311,135,141 (DS 324)

Jeg blev i 2003 uddannet som sagkyndig med licens til inspektion af tryk bærende
anlæg.

Firmaet kan udføre

Montagesvejsning af diverse svejseopgaver, samt svejse teknisk rådgivning.

Vi vil ved hvert projekt have en betroet medarbejder med status som overmontør.

STYRING AF DOKUMENTER/KONTRAKTER:**KONTRAKTER:**

Forhandling og indgåelse af kontrakter foretages af indehaver Torben Pedersen og Frederik Pedersen.

STYRING AF DOKUMENTER:

Al korrespondance, dokumenter samt tegninger og certifikater vedrørende en entreprise, arkiveres i sagsmapper.

Frederik er ansvarlig for sagsmapper og for at alt relevant materiale opbevares deri.
Tlf 0045 22663818

Torben og Frederik Pedersen er ansvarlig for, at overmontøren/montøren, der leder den enkelte projekt, modtager kopier af relevante tegninger og dokumenter.

Torben og Frederik Pedersen er i øvrigt ansvarligt for alt administrativt arbejde, samt indkøb af materialer.

PROFESSIONEL HJÆLP:

Regnskab: BDO , Skive

Bank: Salling bank skive

Advokat: Advokathuset A/S i Skive

***STYRING AF INDKØB, TILSATSMATERIALER, SAMT DETS
GODKENDELSE I HENHOLD TIL DS – ISO. ELLER LIGNENDE:***

INDKØB:

Indkøb af materialer foretages af overmontøren på de forskellige projekter i samråd med Torben og Frederik Pedersen

Indkøb af maskiner eller større investeringer foretages af Torben eller Frederik Pedersen.

Al indkøb af tilsatsmaterialer vedrørende svejsearbejder udføres således, at vi altid kan garantere for godkendte tilsatsmaterialer til de forskellige svejseprocesser.

EKS.:

Proces 111 – (Beklædt elektrode)

Vi vil altid købe ind efter bygherrens arbejdsbeskrivelse som kunne være

E51 3B (ISO 2560)

Vi vil så vælge mellem følgende tilsatsmaterialer:

Böhler Fox EW 50A – EW 50

Orlikon Special / supercord

Esab 53,16 – 53, 00 – 53,05

Filarc 36D – 36S – 56S

Elga P47 – P51

Samtlige tråde er godkendte og har hver deres berettigelse.

STYRING AF ARBEJDSPLADS:**OVERMONTØR:**

Der vil ved hvert projekt være tilknyttet en medarbejdende overmontør, som deltager i byggemøder og har kompetence (i samråd med Torben og Frederik Pedersen) til, at foretage indkøb af materialer til det projekt han er tilknyttet.

Han skal endvidere planlægge og fordele arbejdet for Dan Svejs's folk på projektet.

Han skal rapportere mindst 1 gang ugentligt til Torben eller Frederik Pedersen.